文峰区紫薇街道办事处 2024 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

为贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》），紫薇大道街道高度重视、积极部署，强化统筹、狠抓落实，持续加大公开力度，增加公开深度，提高公开精度，切实保障人民群众的知情权、参与权和表达权，推进紫薇大道街道办事处政务公开有序推进。本年报中所列数据的统计期限自 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。如对报告有任何疑问，请联系：紫薇大道街道党政办，联系电话：0372-2251990。一是加强官方网站建设，及时更新信息，优化网站功能，提高用户体验；二是利用微博、微信公众号等新媒体平台，发布即时信息，增强与公众的互动；三是设置信息公开专栏和意见箱，方便公众线下获取信息和提出意见；四是加强与媒体的合作，通过新闻报道、专题采访等方式，提高信息公开的覆盖面和影响力。我街道办事处建立了完善的监督与保障机制：一是加强内部监督，定期对信息公开工作进行检查和评估，发现问题及时整改；二是畅通投诉举报渠道，接受社会监督，对公众反映的问题及时回应和处理；三是加强人员培训，提高工作人员的信息公开意识和业务能力；四是完善信息安全保障措施，确保信息公开过程中的信息安全和隐私保护。在未来的工作中，我街道办事处将继续秉持公开、透明、便民的原则，进一步加强信息公开工作。具体计划包括：一是完善信息公开制度，确保信息公开工作的规范化、制度化；二是加强信息化建设，提升信息公开的效率和便捷性；三是加强与社会各界的沟通与合作，拓宽信息公开的广度和深度；四是加强人员培训和管理，提高工作人员的信息公开能力和水平。通过这些措施的实施，我们致力于打造一个更加开放、透明、服务型的街道办事处形象。在 2024 年，紫薇大道街道办事处认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，在区委、区政府的正确领导下开展信息公开工作。其公开目录和公开指南已全部编制完成并上网公开，有力促进了各项工作的开展。2024 年未发生涉及政府信息公开行政复议案件，未发生涉及政府信息公开行政诉讼案件。在完善平台建设方面，健全信息公开工作领导小组，选拔业务能力强、责任心强的人员负责信息公开工作。在落实监督保障方面，将政府信息公开工作纳入绩效考评体系，相关人员全部参训。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0	
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2024年本单位政府信息公开工作取得了一定成效，但仍存在着一些问题和困难，主要是：一、信息更新不够及时：部分信息更新周期较长，未能完全满足公众对最新信息的需求。二、信息公开深度有待提升：部分公开内容较为笼统，缺乏细节，影响了公众对信息的理解和使用。三、依申请公开效率待提高：面对复杂或大量申请时，处理时间偶有延长，影响了申请人的体验。原因主要包括工作机制不够健全、人员配备及培训不足、技术手段应用不够充分等。针对存在的问题，我单位将从以下几个方面进行改进：一、完善工作机制：建立更加科学的信息分类、审核、发布机制，确保信息更新的时效性和准确性。二、深化公开内容：细化公开目录，增加政策解读、案例分析等内容，提升信息的可读性和实用性。三、加强人员培训：定期对信息公开工作人员进行专业培训，提升业务能力和服务水平。四、优化技术平台：引入更先进的信息化手段，如智能客服、大数据分析等，提高信息公开的效率和互动性。五、监督与保障措施：1. 强化内部监督，建立健全信息公开内部监督机制，定期开展自查自纠，确保各项工作符合规定要求。2. 接受社会监督，通过设立意见箱、开展在线调查等方式，主动收集公众意见，及时回应关切。3. 严格责任追究，对违反信息公开规定的行为，依法依规进行严肃处理，保障信息公开工作的严肃性和权威性。

六、其他需要报告的事项

本年度，本机关未收取信息公开处理费。