

# 文峰区教育局 2024 年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

### 一、总体情况

2024 年，文峰区教育局积极贯彻落实政务公开的有关决策部署，深度践行政务公开的相关决策部署。紧紧锚定公开、公正、规范、高效、便民、廉政这六大核心要求，秉持依法依规公开、内容真实可靠、注重实际成效、便于社会监督的准则，紧密贴合教育局工作实际，全方位、多层次地积极推动政务公开工作稳健前行。利于监督的原则，结合我局工作实际，积极推进我局政务公开工作。

### 二、统筹推进全面部署主抓落实

#### 一强化和完善领导机制。

我局成立由党组书记局长靳建锋任组长，常红、赵冬、陈红桃任副组长。形成主要领导亲自抓、分管领导具体抓、各股室协同配合的工作机制。明确信息公开的范围、内容、程序和要求，规范信息发布流程，确保信息公开工作有章可循、规范有序。

#### 二完善网站，进一步规范内容

根据市教育局要求，本年度文峰区教育局对“文峰区政府门户网站”的“教育领域”“政务公开”板块进行了优化合并，完善了“政策法规”“通知公告”“招生入学”“学生管理”“财务信息”“人事师资”“安全管理”“其他事项”等栏目，同时按照相关要求，对政务信息公开的范围、内容、形式等作了进一步的明确，重点公开群众关心和社会关注的重点、热点和难点问题。

### 三、2024 年政务公开工作完成情况及成效

一是加大网络渠道公开力度。2024 年重点更新公开了区教育局工作职能、领导信息及分工、内部机构设置及职能，特别公开了与群众关系密切的教师招聘、在招生入学方面，及时公开招生政策、报名时间和方式等信息，方便家长和学生了解相关情况。在教师招聘方面，公开招聘计划、招聘条件、考试内容和录用结果等信息，确保招聘工作的公平、公正、公开。在教育收费方面，公示收费项目、标准和依据，接受社会监督。2024 年主动公开政策文件、重要教育信息 54 条。

二是政务公开与大力发展电子政务相结合。我局按要求派工作人员进驻区行政服务大厅，均已授权到位，统一受理各项行政审批事项申请。年来窗口咨询和受理共 400 余件，电话咨询 500 余人次，成立了学科类校外培训机构监督热线：5117010，全年处理举报 183 余件。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	14		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	787		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0	
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

## 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 五、存在的主要问题及改进情况

### 四、工作中存在的困难和问题

在过去的一年中虽然，教育局在政府信息公开工作上取得了一定的成效，但仍存在一些需要改进的地方，一是某些信息更新及时性不足；二是工作人员的业务能力有待提高。

### 五、改进情况

针对上述问题，今后我们在工作中要着重做好以下几个方面：

（一）明确各科室负责信息更新的具体责任人与时间节点，加强对信息更新情况的日常检查与定期考核，对于更新不及时的情况进行通报批评。

（二）加强对工作人员业务能力的培训力度。定期邀请政务信息公开领域的专家开展专题讲座、案例分析等培训活动，内容涵盖信息公开法律法规、政策要求、新媒体应用以及舆情应对等方面，不断提升工作人员的专业水平和业务能力，确保信息公开工作的规范化操作。

## 六、其他需要报告的事项

### 下一步工作计划

（一）加强监督，建立长效机制。进一步增强主动公开，并鼓励干部职工积极参与政府信息公开信息发布的监督，更好地服务政府、社会和人民群众。

（二）统一认识，规范工作流程。进一步梳理有依法行使行政职权的科室所掌握的政府信息，及时提供，确保政府信息公开工作能按照既定的工作流程有效运作，使公众能方便查询。

（三）加强学习培训与指导。定期召开政务公开工作人员工作例会，加强交流，积极开展及参加相关工作的业务指导，切实提高政务信息公开整体工作水平。

2024年度，本单位未收取信息公开处理费。