

安阳高新区商颂大街街道 履行职责事项清单

2025 年 7 月

目 录

1. 基本履职事项清单.....	(1)
2. 配合履职事项清单.....	(10)
3. 上级部门收回事项清单.....	(39)

商颂大街街道基本履职事项清单

序号	事项名称
一、党的建设（26 项）	
1	深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记关于河南工作的重要讲话重要指示批示精神，宣传和执行党的路线方针政策，宣传和执行上级党组织及本级党组织的决议，按照党中央部署开展党内集中教育，加强政治建设，坚定拥护“两个确立”，坚决做到“两个维护”。
2	加强党工委自身建设，坚持民主集中制，落实党内政治生活、理论学习中心组学习、联系服务群众、“三重一大”集体决策、调查研究等制度。
3	加强基层党组织建设，做好村（居）等基层党组织的设立、调整、换届、撤销工作，持续深化“五星”支部建设。
4	加强新兴领域党建工作，做好新兴领域党员队伍政治引领、教育培训、管理服务等工作。
5	加强党员队伍建设，负责党员的发展、教育、管理、监督和服务等工作，落实党内关怀、党员激励制度。
6	按照干部人事管理权限，做好所属人员选拔、晋升、考核和监督等工作，负责村（居）“两委”干部培养、使用及日常监督管理工作。
7	落实党管人才政策，开展人才政策宣传，做好人才引进、培育、使用、服务工作。
8	做好退休干部和正常离任村干部日常管理、服务保障、关心关怀工作。
9	落实全面从严治党主体责任及班子成员“一岗双责”，加强党风廉政建设，深入贯彻中央八项规定及其实施细则精神，常态化开展以案促改工作。
10	按照权限分类处置问题线索，依法依规依纪开展监督执纪问责。

序号	事项名称
11	接受上级党委巡察，做好巡视巡察问题整改和成果运用工作。
12	落实意识形态工作责任制、网络意识形态工作责任制、网络安全工作责任制，加强阵地建设，做好正面宣传和舆论引导。
13	加强精神文明建设，规范新时代文明实践所（站）建设和管理，常态化开展新时代文明实践活动，教育引导群众践行社会主义核心价值观。
14	负责联系服务民主党派成员、无党派人士、党外知识分子、少数民族人士、宗教界人士、非公有制经济人士、新的社会阶层人士、港澳台同胞、海外侨胞和归侨侨眷等各领域统一战线工作对象，做好新时代党的统一战线工作。
15	开展铸牢中华民族共同体意识宣传教育，依法做好民族团结进步促进工作。
16	落实基层群众自治制度，指导村（居）民委员会和村（居）务监督委员会规范化建设。
17	负责社会工作者队伍、志愿者队伍建设管理，组织开展志愿服务活动，推动志愿服务健康发展。
18	做好党代表联络服务工作，服务保障党代表履职。
19	加强人大代表联络站等阵地建设，做好代表议案、建议办理和联络、履职的服务保障工作。
20	落实政治协商制度，做好政协委员联络服务和提案办理工作，保障政协委员政治协商、民主监督、参政议政。
21	落实党管武装原则，开展国防教育、征兵宣传，做好兵役登记、民兵整组等工作。
22	负责基层工会组织建设，开展职工教育培训、文化活动、困难职工帮扶救助工作，维护职工合法权益。
23	负责基层团组织建设，做好团员发展、教育、管理、服务等工作，维护青少年合法权益。

序号	事项名称
24	负责基层妇联组织建设，开展家庭家教家风建设、巾帼志愿服务、困境妇女儿童帮扶等工作，维护妇女儿童合法权益。
25	做好科学宣传与普及工作，开展科普讲座等活动，提升全民科学素养。
26	负责关心下一代工作，发挥“五老”人员力量，教育、引导、关爱、帮助青少年健康成长。
二、经济发展（12项）	
27	编制实施街道经济发展规划和年度计划。
28	宣传招商引资政策，开展招商引资工作。
29	做好现有资产资源排查，盘活闲置资源，提升经济效益。
30	收集重大项目、重点项目进展情况并上报，做好洽谈、协调和跟踪服务工作。
31	开展“万人助万企”活动，开展政策宣传，落实惠企政策，进一步优化营商环境。
32	培育高新与科技型中小企业，建设产学研合作平台促进科研成果转化。
33	开展企业“小升规”等培育，提供科技、金融及政策兑现服务。
34	负责经济运行态势监测，开展指标数据统计、分析、运用工作。
35	做好人口、经济、农业等国情国力普查，推进入户摸底与正式录入，进行查漏补缺、数据核实验收。

序号	事项名称
36	负责财政预算编制和执行，做好财政资金规范化管理。
37	开展国有资产监督管理，做好政府性债务的排查、上报。
38	做好非税管理工作，走访了解税收和非税收入情况，更新并上报新增税源台账。
三、民生服务（18项）	
39	开展生育政策宣传，做好家庭发展及人口监测。
40	做好生育服务登记，负责特扶人员奖扶初审、核查工作，落实好各项生育政策。
41	开展爱国卫生运动，做好病媒生物防制、健康教育宣传等工作。
42	开展就业创业政策宣传，做好就业失业登记、技能培训、就业创业补贴申领、就业帮扶等工作。
43	开展城乡居民基本养老保险政策宣传，做好资格认证、参保登记、缴费管理、待遇审核等工作。
44	做好城乡居民基本医疗保险参保登记，提供参保缴费信息查询、参保信息变更等服务。
45	全面掌握适龄儿童接受义务教育情况，做好控辍保学工作，保障适龄儿童、少年接受义务教育的权利。
46	开展老年人关心关爱工作，推进村（居）日间照料中心、老年食堂建设等老龄服务工作。
47	负责80岁（含）以上高龄老人生活津贴资格申请的审核和动态管理工作。

序号	事项名称
48	开展孤儿、留守儿童、流动儿童、事实无人抚养儿童的摸排，建立信息台账，定期入户走访，做好基本生活和基本权益保障工作。
49	开展困难群众、人均收入低于当地最低生活保障标准家庭的摸排，做好低保户、特困户、低保边缘家庭、刚性支出困难家庭的审核确认，为生活困难的精神障碍患者家庭提供帮助。
50	做好因突发事件、意外伤害、重大疾病或其他特殊原因导致基本生活陷入困境对象的临时救助工作。
51	开展殡葬政策宣传，做好辖区内殡葬管理工作。
52	推进移风易俗，指导各村（居）“一约四会”建设，倡树文明新风尚。
53	加强便民服务中心建设，推进便民服务标准化、规范化、便利化，做好代办帮办、有诉即办、“高效办成一件事”等工作。
54	加强与退役军人和其他优抚对象联系沟通，开展思想政治引领、就业创业扶持、优抚帮扶、走访慰问、权益维护等工作。
55	为残疾人提供服务保障、帮扶救助，提供残疾儿童救助、残疾人补贴申请、残疾证摸排办理、残疾辅具申请发放等服务。
56	开展公益慈善活动，上报慈善项目，做好慈善救助，支持红十字会等公益性团体活动。
四、平安法治（16项）	
57	开展普法宣传和法治建设工作，指导村（居）委员会做好法治宣传教育。
58	做好街道公共法律服务工作，指导村（居）培养、发挥“法律明白人”作用。
59	开展法治宣传教育，做好法治文化阵地建设等工作，推动法治政府建设。

序号	事项名称
60	做好街道行政诉讼案件应诉、行政复议答复等相关工作。
61	加强综合行政执法规范化建设，依法行使行政处罚权，开展综合行政执法工作。
62	开展平安建设，组织开展群防群治，维护辖区社会稳定，保障辖区公共安全。
63	做好社会治安重大决策社会稳定风险评估工作，防范化解重大风险。
64	坚持和发展“枫桥经验”，做好矛盾纠纷排查化解、人民调解工作。
65	做好信访工作，建立健全领导接访、包案等制度，按规定受理、协调、处置信访事项。
66	开展扫黑除恶、防范电信诈骗、反邪教宣传教育活动，做好线索摸排上报。
67	开展禁毒宣传教育工作，做好禁种铲毒、社区戒毒、社区康复等相关工作。
68	加强网格员队伍建设，做好网格员的教育培训、管理、业务指导等工作，强化网格化管理。
69	贯彻落实总体国家安全观，加强国家安全宣传教育，常态化开展涉国家安全风险预警研判、排查上报。
70	负责做好特殊群体管理服务，维护社会稳定。
71	编制应急预案，做好应急知识宣传普及，开展巡查巡护、隐患排查、信息传递先期处置、组织群众疏散撤离和恢复生产工作。
72	开展消防安全宣传教育，指导村（居）开展消防工作，发现隐患问题督促整改并上报。

序号	事项名称
五、乡村振兴（7项）	
73	建立耕地保护责任体系，开展耕地保护法律法规和政策的宣传，做好耕地保护巡查、问题上报。
74	防范耕地“非农化”“非粮化”，调整辖区内农业结构。
75	指导支持集体经济发展，利用高校周边商业经济优势，壮大农村集体经济实力。
76	负责农村集体“三资”监督管理，监管村级财务对农村集体资产所有权进行备案管理。
77	开展农村人居环境整治工作，做好农村户厕改革、生活垃圾分类、生活污水处理等工作，定期上报问题清单。
78	做好防返贫动态监测，落实帮扶措施，巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接，防止发生规模性返贫。
79	开展农村水源情况排查，保障农村饮水安全。
六、生态环保（2项）	
80	开展水、大气、土壤等政策法规宣传，做好秸秆禁烧，禁燃禁放，扬尘管理等问题的日常巡查上报工作。
81	落实“河长制”，负责辖区白沙河、洪河、胡官屯南沟河道治理及巡查，及时劝阻、上报环境污染和生态破坏行为。
七、城乡建设（3项）	
82	指导物业管理、业委会建设工作，协调处理物业矛盾纠纷，深化“红色物业”建设，完善党建引领下的三方联动格局。

序号	事项名称
83	开展街面巡查，劝阻占道经营，清理违规小广告，持续治理市容市貌。
84	开展垃圾分类宣传教育，建立垃圾分类制度，做好垃圾分类工作。
八、文化和旅游（6项）	
85	开展文物保护宣传，做好文物安全巡查，建立文物保护台账。
86	做好非物质文化遗产的普查、宣传和保护传承。
87	加强文化服务设施建设与管理，组织开展文艺展演、文化志愿服务等公共文化活动。
88	培育乡村文艺、体育队伍，开展广场舞、合唱等各类群众性文体活动。
89	开展全民阅读活动，丰富群众精神文化生活。
90	负责文化服务阵地、体育设施建设，组织开展全民健身活动等工作。
九、综合政务（13项）	
91	负责电子政务工作，做好协同办公平台维护及文件流转办理工作。
92	开展保密教育培训，完善保密工作制度，做好机要保密工作。
93	负责机关公文处理、印章管理、文件备案等工作。

序号	事项名称
94	负责党务、政务公开，指导村（居）党务、村（居）务公开工作。
95	做好财务管理、资产监督审查、内控制度报告等工作。
96	做好机关干部及两委干部工资待遇核算调整工作。
97	负责日常会务服务保障工作。
98	开展节能宣传教育，做好水、电及网络的日常管理工作。
99	落实值班值守、请销假等工作制度，及时报送各类突发事件和重要紧急情况。
100	负责档案的收集、归档、管理、移交等工作。
101	处理固定资产的新增、调配以及处置等工作。
102	负责12345政务服务便民热线等转办事项办理，督办科室交办事项的接收、流转、处置、反馈等工作。
103	落实政府采购制度要求，做好政府采购管理工作。

商颂大街街道配合履职事项清单

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
一、党的建设（3项）				
1	区级及以上党内表彰激励	文峰区委组织部 高新区组织人力资源局	1. 组织开展“两优一先”等党内表彰激励工作； 2. 负责颁发“光荣在党50年”纪念章。	1. 组织推荐上报“两优一先”等党内表彰激励对象； 2. 摸排排查符合条件的党员，按程序上报、申领“光荣在党50年”纪念章。
2	区党史、地方志、年鉴编纂	文峰区委办公室 高新区综合办公室	1. 制定党史和文献工作规划，组织开展党史研究、党史著作编写、党史宣传教育、党史资料征集等工作； 2. 组织开展区级地方志书编纂，指导、督促镇（街道）、村（社区）做好镇（街道）志、村（社区）志编撰工作，搜集、保存地方志文献和资料，组织整理旧志，推动地方志理论研究，组织开发利用地方志资料； 3. 组织开展区级综合年鉴和其他区情资料书籍的编纂工作。	1. 组织开展好本地党史资料征集、党史研究、党史著作编写、党史宣传教育等工作，上报相关资料； 2. 征集上报本地上一年度自然、经济、文化、社会等方面的年鉴资料； 3. 做好本地地方史志资料的收集、编写、上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
3	征兵工作	文峰区人民武装部 市公安局高新分局 文峰区卫生健康委员会	文峰区人民武装部： 1. 统筹全区征兵工作，制定计划、分解任务； 2. 组织体格检查、政治考核、审批定兵。 市公安局高新分局： 对应征青年进行政治考核。 文峰区卫生健康委员会： 组织应征青年参加体格检查。	1. 负责宣传动员，组织适龄青年报名； 2. 向区人民武装部推荐合格青年； 3. 组织应征青年参与初步体检； 4. 配合公安部门开展政治考核。
二、经济发展（2项）				
4	金融帮扶对象小额信贷	文峰区农业农村水利局 文峰区政府办公室	文峰区农业农村水利局： 对金融帮扶对象小额贷款贷前提提交的申请表等手续进行审查，做好贷后管理、风险化解等工作。 文峰区政府办公室： 1. 负责宣传金融帮扶对象小额信贷政策； 2. 协调金融机构办理贷款手续。	1. 配合宣传金融帮扶对象小额信贷政策； 2. 协助申请人及时完善和提交申请手续； 3. 对金融帮扶对象小额贷款贷前提提交的申请表等手续进行初审； 4. 配合做好贷后管理。
5	中小微企业融资监测	高新区经济发展服务局	1. 负责全区中小微企业融资监测工作； 2. 开展样本企业的问卷调查； 3. 协调缓解中小微企业融资贵、融资难等问题。	1. 深入推进小微企业融资协调工作，开展常态化对接，持续关注企业经营状况和融资需求变化，并汇总上报； 2. 提供中小微企业监测样本； 3. 协助组织辖区内中小微企业填报融资监测问卷。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
三、民生服务（17项）				
6	采暖季电采暖运行补贴	文峰区发展和改革委员会 高新区财政金融局	文峰区发展和改革委员会： 牵头组织镇（街道）推进辖区居民电采暖运行补贴兑付工作。 高新区财政金融局： 筹措采暖季电采暖运行补贴资金。	1. 开展电采暖运行补贴政策的宣传、引导工作； 2. 摸清本辖区居民底数，做好补贴核算、上报、公示等工作； 3. 负责辖区居民户信息采集、核对、修正等工作。
7	中小学校、幼儿园规划建设	文峰区教育局 高新区自然资源和规划局 高新区建设管理局（综合执法局）	文峰区教育局、高新区自然资源和规划局、高新区建设管理局（综合执法局）： 按照各自职责共同做好中小学校、幼儿园的规划编制、用地供给、建设管理等工作。 文峰区教育局： 对建设情况进行监督。	1. 协助做好中小学校、幼儿园规划用地的供给、征收等工作； 2. 协助做好中小学校、幼儿园建设的手续办理； 3. 协助做好建设过程中用水用电等后勤保障工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
8	校外培训机构监管工作	文峰区教育局 文峰区文化广电体育旅游局 高新区科技创新局 高新区建设管理局（综合执法局） 市市场监督管理局高新区分局 文峰区卫生健康委员会	文峰区教育局： 负责校外培训机构规范发展工作，负责学科类校外培训机构准入审核、日常监管、行政执法、风险防范处置等工作。 文峰区文化广电体育旅游局： 负责文化艺术类、体育类等非学科类校外培训机构的准入审核、日常监管、风险防范处置等工作。 高新区科技创新局： 负责科技类校外培训机构的准入审核、日常监管、风险防范处置等工作。 高新区建设管理局（综合执法局）： 做好城区内广告位、广告牌设施设置中涉及隐形学科类培训有关校外培训广告监管的工作。 市市场监督管理局高新区分局： 1. 做好营利性培训机构登记工作； 2. 会同教育、文化和旅游、科技等部门做好校外培训机构收费、广告、反垄断等方面监管工作。 文峰区卫生健康委员会： 对校外托管机构的生活饮用水卫生、传染病防控进行监管。	1. 开展校外培训机构有关政策宣传； 2. 对校外培训机构纳入网格化管理，加强日常巡查检查，发现违规问题及时劝阻，报业务主管部门； 3. 配合业务主管部门督促培训机构做好整改工作。
9	无证幼儿园专项治理	文峰区教育局	文峰区教育局组织协调公安、市场监管等部门对无证幼儿园进行认定，核查是否取得《办学许可证》，对无证幼儿园依法责令停止办学，并公告取缔，依法查处无照经营行为，对涉及虚假宣传、违规收费的机构进行处罚，对暴力执法、阻挠执法行为依法处置。	1. 配合开展非法办学危害的宣传； 2. 对辖区内无证幼儿园排查上报； 3. 配合上级部门做好无证幼儿园的查处； 4. 做好家长沟通，协助做好转学，防止群体性事件。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
10	居家和社区养老服务、适老化改造提升	文峰区民政局	1. 委托第三方进行入户评估; 2. 实施家庭养老床位建设、适老化改造或提供居家养老上门服务。	1. 排查辖区内60岁以上失能、部分失能经济困难人员, 为其申请家庭养老床位建设(适老化改造)或居家养老上门服务; 2. 配合第三方对辖区内符合条件的老人进行入户走访, 商议改造或服务内容。
11	养老服务机构综合监管	文峰区民政局	1. 负责对养老服务机构服务质量、运营的监督管理; 2. 开展养老服务机构信用监管, 对养老服务机构进行业务指导; 3. 督促养老机构进行问题隐患整改。	1. 配合开展对养老服务机构的日常巡查; 2. 督促辖区养老服务机构履行安全生产主体责任, 开展安全隐患排查, 发现问题及时上报。
12	大额临时救助	文峰区民政局	1. 对上报的材料进行审批; 2. 负责大额临时救助资金发放。	1. 排查、汇总各村(社区)大额临时救助申请; 2. 对材料进行初步审核并上报。
13	困境儿童、留守儿童、流动儿童关爱服务	文峰区民政局	1. 完成资格认定、审批; 2. 负责救助资金发放; 3. 做好全国儿童福利信息系统儿童信息审批和动态更新; 4. 督促指导抽查孤儿巡查巡访与信息核查评估工作; 5. 建立救助档案。	1. 对困境儿童、留守儿童和流动儿童进行排查、初审、上报等工作; 2. 做好困境儿童、留守儿童和流动儿童信息入户核查与评估工作; 3. 做好全国儿童福利信息系统录入维护和管理; 4. 定期巡查走访, 开展关爱活动; 5. 做好救助档案备份。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
14	政府购买居家养老服务	文峰区民政局	1. 对上报的符合政府购买居家养老服务人员资格进行审查和复核； 2. 按照不低于20%比例进行抽查，人员经审查、抽查无异议的，报市老龄办备案。	1. 宣传政府居家养老服务政策； 2. 对符合条件的老年人申请材料进行初审上报，建立工作台账； 3. 实行动态管理，做好服务的变更和终止。
15	对生活无着的流浪乞讨人员管理和救助工作	文峰区民政局 市公安局高新分局 高新区建设管理局（综合执法局） 文峰区卫生健康委员会 文峰区教育局	文峰区民政局： 1. 负责研究拟订流浪乞讨人员救助管理工作的政策措施； 2. 协调推动建立完善救助管理工作领导协调机制，不定期开展监督检查； 3. 协调区域内及跨区域救助管理工作。 市公安局高新分局： 1. 告知、劝导或护送流浪乞讨人员到救助管理机构求助； 2. 依法处置强讨恶要等扰乱公共秩序的流浪乞讨人员，对有暴力倾向的流浪乞讨人员在护送返乡过程中派警力协同护送。 高新区建设管理局（综合执法局）： 1. 负责贯彻落实住房救助制度，将流浪乞讨人员依法纳入住房保障范围。 2. 负责及时发现、告知其到救助管理机构接受救助并通知属地镇（街道）。 文峰区卫生健康委员会： 负责配合相关部门做好医疗救助工作，指导做好流浪乞讨人员医疗救治和卫生防疫工作。 文峰区教育局： 负责做好流浪未成年人的教育矫治工作，及时安排返乡适龄流浪未成年人入学接受义务教育。	1. 发挥网格作用，做好流浪乞讨人员救助街面巡查工作，及时发现、报告、救助流浪乞讨人员； 2. 做好流浪乞讨人员源头预防和治理工作，接收本辖区户籍的外出流浪乞讨人员，帮助其解决生产、生活困难，纳入监管范围，防止其再次外出流浪乞讨。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
16	被征地农民参加基本养老保险补贴发放	高新区组织人力资源局 高新区自然资源和规划局 高新区财政金融局	高新区组织人力资源局： 1. 对符合条件的被征地农民进行待遇核发； 2. 开展领取基本养老保险待遇资格认证工作。 高新区自然资源和规划局： 对征地的合法性、征地范围及被征地面积进行审核。 高新区财政金融局： 落实被征地农民养老保险补贴资金。	1. 按要求做好被征地农民基本情况调查摸底、信息采集等工作； 2. 核实养老保险补贴对象名单、人数和户内人均征地面积； 3. 对被征地农民社会保障基本信息和有关报审材料进行初审和上报。
17	劳动人事争议调解工作	文峰区人力资源和社会保障局	1. 指导基层调解队伍建设，培训调解员； 2. 负责调解劳动人事争议、矛盾纠纷。	1. 提供培训场地、调解场所； 2. 开展争议事项的初调； 3. 协助调解劳动人事争议、矛盾纠纷。
18	医疗救助手工（零星）报销	文峰区医疗保障局	1. 负责提供需要医疗救助手工（零星）报销人员和依申请获得医疗救助人员名单； 2. 负责审核申请材料，并拨付资金。	1. 受理医疗救助对象手工（零星）报销，并对其提供的相关资料进行初审、上报； 2. 受理符合医疗救助条件的困难群众的申请，并完成申请材料的初审、上报。
19	困难群众参加医疗保险动员及资助	文峰区医疗保障局	1. 负责向镇（街道）提供困难群众未参保名单、市域内参保需要通过手工资助的符合资助条件的救助对象人员名单； 2. 负责审核申请材料，并对符合资助条件的救助对象进行资助。	1. 对未参保的困难群众进行参保动员； 2. 收取市域内需要通过手工资助的符合资助条件救助对象人员的材料并上报； 3. 受理市域外符合资助条件的参保困难群众的申请，收取相关材料并上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
20	残疾人证办理	文峰区残疾人联合会	1. 负责残疾人证的审批、核发和管理工作； 2. 对残疾评定机构的评定结果进行审核； 3. 组织开展残疾人证的换领、补发、迁移等工作。	1. 协助残疾人准备申请材料； 2. 对申请人的身份和户籍信息进行核实； 3. 协助申请人到指定的残疾等级鉴定机构进行残疾鉴定； 4. 收集评残办证材料并录入系统； 5. 代发残疾人证。
21	困难重度残疾人家庭无障碍改造	文峰区残疾人联合会	1. 制定本区困难重度残疾人家庭无障碍改造工作实施方案； 2. 组织开展残疾人家庭无障碍改造入户筛查； 3. 确定改造项目和内容，组织施工和验收； 4. 对已完成改造项目录入系统； 5. 对改造资金进行管理和监督。	1. 做好困难重度残疾人家庭无障碍改造需求的摸底上报及公示； 2. 协助做好改造项目施工和验收。
22	残疾人教育资助	文峰区残疾人联合会	1. 协调教育部门和学校，保障残疾人受教育权利； 2. 审核残疾人教育资助申请，发放资助资金。	1. 开展残疾人教育需求摸底； 2. 残疾人教育资助申请的受理、初审和上报。
四、平安法治（6项）				

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
23	涉法涉诉信访案件化解	文峰区委政法委员会	1. 制定涉法涉诉信访工作相关制度，建立涉法涉诉信访工作机制； 2. 负责对全区涉法涉诉信访工作统筹协调； 3. 开展涉法涉诉信访积案集中治理工作； 4. 督导全区政法单位及时解决群众反映的合法合理诉求。	1. 协助政法单位化解涉法涉诉信访案件； 2. 落实好稳定工作责任，做好涉法涉诉信访人的释法明理、思想疏导、困难帮扶等工作； 3. 配合稳控及帮扶，发现涉法涉诉矛盾纠纷及时上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
24	校园周边安全工作	文峰区教育局 市公安局高新分局 市公安局交通管理支队（文峰大队） 文峰区交通运输局 市市场监督管理局 高新区分局 高新区消防救援大队	<p>文峰区教育局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 开展校园安全宣传教育； 2. 制定学校安全风险清单，建立动态监测和数据搜集、分析机制，对可能影响学校安全的公共安全事件、自然灾害等风险，第一时间通报学校，指导学校予以防范； 3. 建立健全校园周边安全防控工作机制。 <p>市公安局高新分局：</p> <p>开展校园周边安全巡逻。</p> <p>市公安局交通管理支队（文峰大队）：</p> <p>负责校车运营监督检查，依法查处未取得校车标牌的车辆提供校车服务和未取得校车驾驶资格的人员驾驶校车等行为。</p> <p>文峰区交通运输局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 协调上级部门对取得道路运输经营许可的校车服务提供者进行监管，协调上级部门依法查处取得道路运输经营许可的企业或者个体经营者的有关违法行为； 2. 参与校车行驶线路实地勘察； 3. 参与制定并实施校车服务方案，依法对校车使用许可申请提出意见。 <p>市市场监督管理局高新区分局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 检查校园周边食品经营商户证照是否齐全有效； 2. 打击销售“三无”、过期食品； 3. 开展校园食品安全检查，督促校园周边餐饮单位严格落实食品安全主体责任。 <p>高新区消防救援大队：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 对校园及周边的疏散通道、安全出口、消防设施器材配备等情况进行实地查看，确保各项消防安全措施到位； 2. 对检查中发现的问题，提出整改意见和措施，对短期内难以整改的隐患，责令限期整改； 3. 组织消防安全培训，讲解消防设施器材的正确使用方法和注意事项，联合开展疏散演练，让师生掌握火场疏散逃生自救方法，提升自防自救自查能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开展安全宣传教育； 2. 配合参与校园周边安全应急演练和消防疏散演练； 3. 配合开展校园周边安全综合整治； 4. 协助有关部门设置校车运行道路交通安全标志、学生接送站点路牌和护学岗； 5. 对校车运行线路进行排查，发现问题及时上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
25	人民防空工作	文峰区政府办公室	1. 贯彻落实人民防空法律法规，落实防护措施； 2. 监督指导人防工程建设、维护与使用，开展人防工程安全检查与隐患整治； 3. 组织应急演练和应急处置，保障人民群众生命财产安全。	1. 配合区直部门开展人民防空知识的宣传教育和技能培训，提高群众防护意识和应急能力； 2. 协助人防部门对辖区内重点单位人防工程进行巡查和专项检查； 3. 协同处置突发事件，在发生人民防空突发情况时，快速响应、配合区直部门开展应急处置、人员转移和善后工作。
26	社区矫正	文峰区司法局	1. 开展社区矫正法律法规宣传； 2. 接收社区矫正对象，核对法律文书、核实身份、办理接收登记，建立档案； 3. 依法对社区矫正对象进行调查评估； 4. 组织入矫和解矫宣告，办理入矫和解矫手续； 5. 做好矫正对象日常监督管理，帮助矫正对象建立矫正小组、矫正方案； 6. 提出治安管理处罚建议，提出减刑、撤销缓刑、撤销假释、收监执行等变更刑事执行建议，依法提请逮捕； 7. 对社区矫正对象在教育、心理辅导、职业技能培训、社会关系改善等方面提供必要的帮扶； 8. 组织指导社会力量参与教育帮扶工作。	1. 协助开展社区矫正法律法规政策宣传； 2. 指导和统筹协调村（居）民委员会依法协助社区矫正机构开展社区矫正工作； 3. 协助做好社区矫正对象的调查评估； 4. 协调村（居）民委员会参加矫正小组，协助社区矫正机构和受委托司法所落实矫正方案，开展个案矫正； 5. 引导社会力量对社区矫正对象进行教育帮扶。
27	“三跨三分离”信访事项化解工作	文峰区信访局	1. 协调处理“三跨三分离”信访事项，对接信访事项的事发地或有权处理的部门（单位），提醒履行主体责任； 2. 研究制定信访事项化解措施，督促责任单位按时办结信访事项。	1. 配合做好户籍地、常住地在本辖区的信访人员困难帮扶工作； 2. 做好信访人员思想疏导工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
28	开展电动自行车、充电桩、飞线充电隐患整治工作	高新区消防救援大队 高新区建设管理局（综合执法局） 市公安局高新分局	高新区消防救援大队： 负责对监管范围内的单位和场所开展消防监督检查，发现的问题交由行业监管部门建档并督促整改。 高新区建设管理局（综合执法局）： 负责加强宣传引导，督促物业企业加强对区域内共用部位和公用设施管理、做好小区内消防车通道安全隐患排查。 市公安局高新分局： 依据权限对电动自行车入户、飞线充电等行为进行监督检查。	1. 开展电动自行车使用、停放、充电安全宣传工作； 2. 督促网格员开展电动自行车入户、飞线充电隐患排查，对隐患行为人进行劝解； 3. 统计设备的基础数据、设施情况并上报； 4. 协助上级部门督促有关单位及个人履行电动自行车消防安全责任。
五、自然资源（2项）				
29	临时用地管理	高新区自然资源和规划局	1. 负责不涉及耕地、永久基本农田和生态保护红线的临时用地土地复垦方案初审，对不涉及上述内容的进行审查、审批和土地复垦工程验收； 2. 负责临时用地土地复垦的日常管理和监督检查等。	1. 配合临时用地选址、协助签订临时用地协议； 2. 协助做好补偿工作，保障施工环境； 3. 做好临时用地使用和复垦后监管工作，并做好土地移交验收工作。
30	农用地和未利用地转用	高新区自然资源和规划局	1. 对是否符合国土空间规划、用途管制要求等内容进行审核； 2. 涉及耕地的落实耕地占补平衡； 3. 对农村宅基地涉及农用地和未利用地转用进行审查并上报区政府审批。	1. 指导用地方委托第三方开展土地勘测、土地现状调查； 2. 对接用地项目个人及单位，反馈上级部门审批结果，监督其依法依规用地； 3. 协调相关企业落实耕地占补平衡政策； 4. 初步审核农村宅基地及辖区企业用地地类选址工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
六、生态环保（6项）				
31	大气污染防治	市生态环境局文峰分局 文峰区农业农村水利局 高新区建设管理局（综合执法局） 市市场监督管理局高新区分局 文峰区交通运输局 市公安局交通管理支队（文峰大队）	市生态环境局文峰分局： 负责制定年度大气污染防治计划，制定重污染天气应对方案，确定大气污染物减排目标及具体实施方案，协调推进大气污染联防联控机制，推进重点企业（行业）大气污染防治整治提升。 文峰区农业农村水利局： 负责农村农作物秸秆禁烧，水利工程扬尘污染防治。 高新区建设管理局（综合执法局）： 1. 负责餐饮服务业油烟污染、露天烧烤污染、城市焚烧沥青塑料垃圾污染、恶臭污染、露天焚烧落叶等烟尘污染的行政处罚； 2. 负责建筑工程扬尘污染防治。 市市场监督管理局高新区分局： 1. 负责对锅炉生产、进口、销售和使用环节执行环境保护标准或者要求的情况进行监督管理； 2. 负责散煤综合治理工作。 文峰区交通运输局： 负责辖区内国、省、县道清扫保洁。 市公安局交通管理支队（文峰大队）： 负责机动车大气污染防治。	1. 加强大气环境保护宣传，普及大气污染防治法律法规和科学知识； 2. 对大气污染防治开展日常巡查； 3. 配合开展大气污染物减排、机动车污染监督等工作，及时制止、处置环境污染和破坏生态行为，及时上报涉嫌环境违法情况，受理破坏大气环境投诉，调处环境初信初访和矛盾纠纷。
32	噪声污染防治	市生态环境局文峰分局 高新区建设管理局（综合执法局） 市公安局高新分局 文峰区交通运输局	市生态环境局文峰分局： 1. 建立噪声污染防治工作协调联动机制，加强部门协同配合、信息共享，推进本行政区域噪声污染防治工作； 2. 依法对噪声污染的违法行为立案查处。 高新区建设管理局（综合执法局）、市公安局高新分局、文峰区交通运输局： 在各自职责范围内，对建筑施工、交通运输和社会生活噪声污染防治实施监督管理。	1. 开展环境噪声污染防治宣传，普及相关法律、法规和科学知识； 2. 对环境噪声污染防治开展日常巡查； 3. 劝阻环境噪声污染行为，上报涉嫌违法情况。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
33	水污染防治	市生态环境局文峰分局 高新区建设管理局（综合执法局） 文峰区农业农村水利局	市生态环境局文峰分局： 1. 负责制定水环境保护目标和年度实施计划； 2. 对水污染防治实施统一监督管理； 3. 统筹推进辖区内入河排污口排查整治工作。 高新区建设管理局（综合执法局）： 1. 负责开展城市黑臭水体排查整治，巩固城市黑臭水体治理成效。 2. 做好对在城镇排水与污水处理设施覆盖范围内的排水单位和个人，未按照国家有关规定将污水排入城镇排水设施行为的处罚工作。 文峰区农业农村水利局： 1. 负责合理规划、开发利用水产资源，预防和减少水产养殖对水环境的污染； 2. 负责制定水资源保护规划，加强水资源和饮用水源保护； 3. 负责会同有关部门适时对饮用水水源地进行优化调整。	1. 开展水环境保护的宣传教育、普及相关科学知识、增强保护意识； 2. 配合开展水污染防治工作； 3. 配合做好辖区内入河排污口整治工作； 4. 对水污染防治开展日常巡查，发现问题及时上报。
34	土壤污染防治	市生态环境局文峰分局 高新区自然资源和规划局 文峰区农业农村水利局	市生态环境局文峰分局： 1. 组织协调辖区内生态环境宣传教育工作； 2. 组织土壤污染状况调查、监测和风险评估； 3. 监管工矿企业等污染源，查处非法排污行为； 4. 建立污染地块名录，监督土壤修复与风险管控。 高新区自然资源和规划局： 1. 在土地储备入库前，对依法需要开展土壤污染状况调查的地块完成调查，并将调查情况作为必备要件纳入土地收储卷宗，相关费用纳入土地收储项目成本； 2. 督促辖区内土地使用权人开展土调，落实风险管控等。 文峰区农业农村水利局： 负责农用地土壤污染防治和土壤安全利用相关工作（耕地、林地、草地等）。	1. 配合开展土壤污染防治宣传教育，配合开展土壤安全利用工作； 2. 配合开展土壤污染状况调查； 3. 协助调查处理土地污染方面的来信、来访、纠纷、投诉等情况； 4. 配合开展管控地块落实风险管控措施。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
35	固体废物污染防治	市生态环境局文峰分局 高新区建设管理局（综合执法局） 文峰区农业农村水利局 文峰区卫生健康委员会	市生态环境局文峰分局： 1. 负责对固体废物污染防治实施统一监督管理； 2. 落实固体废物污染防治管理制度、规范、标准； 3. 开展固体废物污染环境专项整治行动，严厉打击非法转移、倾倒、处置等违法行为。 高新区建设管理局（综合执法局）： 1. 负责生活垃圾、建筑垃圾的分类收集、处理处置、综合利用等工作； 2. 完善生活垃圾处理体系。 文峰区农业农村水利局： 负责农村人居环境整治，做好农村生活垃圾监管，防止污染农村居住环境。 文峰区卫生健康委员会： 1. 负责督促指导医疗卫生机构依法分类收集本单位产生的医疗废物，交由医疗废物集中处置单位处置； 2. 依法履行医疗废物污染防治的相关应急处置工作。	1. 开展固体废物污染环境防治宣传教育和科学普及； 2. 对固体废物污染防治开展日常巡查，发现、制止、上报污染环境和破坏生态行为。
36	“散乱污”企业综合整治	市生态环境局文峰分局 市市场监督管理局高新区分局 高新区自然资源和规划局	市生态环境局文峰分局： 1. 负责核查各类“散乱污”企业环保审批手续； 2. 对企业排污情况进行全面检查、监督和监测； 3. 严厉打击和查处环境违法行为，对构成犯罪的及时移送司法机关。 市市场监督管理局高新区分局： 1. 配合相关部门对关闭、取缔的企业依法吊销其营业执照； 2. 负责产品质量的监督检查，配合相关部门实施取缔关闭工作。 高新区自然资源和规划局： 负责对“散乱污”企业用地情况进行协助核查，对违法占地行为进行查处。	1. 配合上级部门对本辖区各类“散乱污”企业进行排查； 2. 配合上级部门到现场督导核实； 3. 配合上级部门做好取缔工作； 4. 对明确提出整治要求的“散乱污”企业，配合做好整治提升工作，及时向上级部门反馈问题整改进度。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
七、城乡建设（12项）				
37	行政区划管理、行政区域界线和地名管理	文峰区民政局	1. 负责镇（街道）的设立、撤销、更名，行政区域界线及政府驻地迁移的变更的审核上报工作； 2. 负责行政区域界线的勘定和管理工作，调处行政区域边界争议，开展界线联合检查； 3. 按照地名管理审批权限，负责地名命名、更名的审核、上报、备案工作。	1. 配合做好行政区划变更申请及相关材料报送； 2. 配合界线管理及调处行政区域边界争议； 3. 负责基层群众性自治组织区域名称和自然村名称命名、更名的申请。
38	土地卫片图斑整治	高新区自然资源和规划局	1. 下发违法图斑，负责对卫片进行对比甄别、实地核实认定； 2. 对违法行为进行依法查处； 3. 对违法行为整改情况进行实地核查验收，及时上报告号。	1. 开展日常动态巡查，遏制新增违法； 2. 配合对卫片图斑进行实地核查； 3. 协助对违法者下达限期整改通知书，督促其依法依规进行整治整改。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
39	燃气管理工作	高新区建设管理局 （综合执法局） 市市场监督管理局 高新区分局 高新区应急管理办公室 文峰区工业和信息化局 高新区消防救援大队 文峰区商务局 文峰区卫生健康委员会 文峰区教育局 文峰区民政局	<p>高新区建设管理局（综合执法局）： 负责燃气行业管理工作，督促燃气经营企业按照规定承担用户燃气设施巡检、燃气使用安全技术指导和宣传责任，负责督促燃气经营企业落实安全生产相关工作，负责对违反法律、法规和国家标准、行业标准的燃气经营企业进行查处。</p> <p>市市场监督管理局高新区分局： 负责依法实施与燃气安全相关的压力容器（含气瓶）、压力管道及其安全附件、燃气燃烧器具等监督管理。</p> <p>高新区应急管理办公室： 指导、协调与燃气有关的生产安全事故应急救援，组织或者参与生产安全事故的调查处理。</p> <p>文峰区工业和信息化局： 依法参与工业相关行业燃气生产安全事故调查处理，结合部门职责为燃气安全工作提供相应支持和保障。</p> <p>高新区消防救援大队： 依法履行与燃气有关的火灾等灾害事故的救援职责，并对其职责范围内的燃气经营和使用单位遵守消防法律、法规情况进行监督检查。</p> <p>文峰区商务局： 1. 指导督促餐饮企业贯彻执行安全生产法律法规，落实安全生产主体责任和关键岗位安全责任； 2. 督促使用瓶装液化石油气的餐饮企业加强安全管理，落实安全防范措施。</p> <p>文峰区卫生健康委员会： 负责对医疗、托育机构等行业领域内使用燃气的单位、场所开展排查整治。</p> <p>文峰区教育局： 负责对中小学、幼儿园等行业领域内使用燃气的单位、场所开展排查整治。</p> <p>文峰区民政局： 负责对养老、福利机构等行业领域内使用燃气的单位、场所开展排查整治。</p>	1. 宣传燃气、液化气使用中的注意事项、引导商户和民用户合法规范用气； 2. 协助上级部门检查燃气生产经营单位的安全生产状况，及时制止违法经营和占压、损毁燃气设施的行为，对劝阻无效的及时上报； 3. 协助燃气公司对辖区内经营性商户安装用气报警装置、切断阀、金属软管等； 4. 及时上报燃气安全事故，协助上级部门做好事故处置及调查； 5. 配合做好液化石油气“黑气站”黑窝点排查，及时上报区相关部门。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
40	农村住房安全及危房改造工作	高新区建设管理局 (综合执法局)	1. 制定农村危房改造实施方案; 2. 审核街道上报材料、对疑似危房进行鉴定,符合条件的,纳入农村危房改造计划; 3. 组织农房改造验收; 4. 督促房屋使用安全责任人对存在安全隐患的房屋进行整治。	1. 宣传房屋安全知识; 2. 配合开展辖区房屋使用安全隐患排查,发现问题及时上报; 3. 配合督促房屋使用安全责任人采取加固、修缮、拆除、改建等措施进行整治; 4. 做好建房选址、报批工作; 5. 配合核发危房改造补助资金。
41	国有土地上房屋征收与补偿	高新区建设管理局 (综合执法局) 高新区财政金融局	高新区建设管理局(综合执法局): 1. 负责国有土地上房屋征收补偿政策的拟订工作,制定房屋征收补偿标准和执行标准,并公开征收补偿信息; 2. 负责进行拟征收土地上房屋的现状调查。 高新区财政金融局: 按照权限标准提供相关资金保障。	1. 做好房屋征收与补偿政策的宣传、解释工作; 2. 配合征收部门与评估机构现场对拟征收国有土地上房屋资产进行评估; 3. 配合做好被征收人补偿款兑付或安置工作。
42	公共租赁住房管理	高新区建设管理局 (综合执法局)	1. 受理公共租赁住房申请; 2. 做好公共租赁住房申请的审核、公示、审批工作; 3. 开展公共租赁住房保障家庭年度复审及专项核查等工作; 4. 对已取得住房保障资格轮候选房家庭组织集中选房。	1. 对申请公共租赁住房人员开展入户调查,并进行资格初审; 2. 协助对公共租赁住房保障家庭开展年度复审及专项核查,并收集上报资料; 3. 配合做好复审不符合保障房家庭的通知工作; 4. 负责通知选房家庭参与集中选房。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
43	自建房安全专项整治	高新区建设管理局 （综合执法局） 文峰区教育局 文峰区委统一战线 工作部 市公安局高新分局 文峰区民政局 文峰区司法局 高新区财政金融局 高新区自然资源和 规划局 文峰区交通运输局 文峰区农业农村水 利局 文峰区商务局 文峰区文化广电体 育旅游局 文峰区卫生健康委 员会 高新区应急管理办 公室 市市场监督管理局 高新区分局 高新区消防救援大 队	高新区建设管理局（综合执法局）： 1. 牵头组织开展自建房专项整治工作，归集整治信息，推进信息共享。 2. 负责做好职责范围内对产权人（使用人）违反法律法规和政策规定行为的处罚工作。 文峰区教育局： 负责指导用作学校、幼儿园及职责范围内教育机构的自建房安全管理。 文峰区委统一战线工作部： 负责指导宗教活动场所安全管理。 市公安局高新分局： 负责指导用作旅馆的自建房特种行业许可证复核工作。 文峰区民政局： 负责指导用作养老和儿童福利机构设施的自建房安全管理。 文峰区司法局： 负责配合完善有关城乡房屋安全管理方面制度，强化法治保障。 高新区财政金融局： 负责对自建房安全专项整治工作予以经费保障。 高新区自然资源和规划局： 负责指导依法依规用地。 文峰区交通运输局： 负责指导用作交通运输场站的自建房安全管理。 文峰区农业农村水利局： 按职责负责农村宅基地管理有关工作。 文峰区商务局： 负责指导用作商贸企业经营场所的自建房安全管理。 文峰区文化广电体育旅游局： 负责指导用作文化、旅游、体育设施和网吧等行业领域的自建房安全管理。 文峰区卫生健康委员会： 负责指导用作医疗卫生机构的自建房安全管理。 高新区应急管理办公室： 负责房屋安全突发事件应对处置工作。 市市场监督管理局高新分局： 负责指导自建房涉及的市场主体登记和食品经营许可证办理工作。 高新区消防救援大队： 负责依法加强职责范围内用作人员密集场所的自建房消防安全管理。	1. 开展农村房屋安全常识宣传，自建房安全隐患排查常识宣传； 2. 督促村（社区）全面查清风险隐患底数，建立排查台账，发现隐患及时上报； 3. 督促产权人（使用人）落实房屋安全责任，拒不整改的及时上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
44	充换电基础设施建设工作	高新区建设管理局（综合执法局） 高新区经济发展服务局 高新区自然资源和规划局	高新区建设管理局（综合执法局）： 协调推进住宅小区充换电基础设施建设工作，做好充换电基础设施项目建设工作。 高新区经济发展服务局： 负责充换电基础设施项目立项。 高新区自然资源和规划局： 加强充换电基础设施用地保障。	1. 协调公共区域充换电设施选址事宜； 2. 配合做好辖区内充换电基础设施建设施工环境保障。
45	城市更新项目	高新区建设管理局（综合执法局）	1. 统筹协调做好城市更新项目的谋划、方案制定和组织实施工作； 2. 做好区级城市更新项目建设的监督、管理和验收工作。	1. 排查上报辖区内需要提升改造的城建项目； 2. 配合做好城市更新项目建设的摸底调查与数据采集、征收拆迁协调、施工前准备保障等前期工作； 3. 配合做好城市更新项目建设的群众工作、安全生产监督、环境与秩序维护等服务保障工作。
46	市容和环境卫生管理	高新区建设管理局（综合执法局）	1. 对占道经营、店外经营等行为进行劝阻、责令限期整改，拒不整改的进行处罚； 2. 督导开展“全民清洁”行动； 3. 对门头牌匾进行备案，对破损、存在安全隐患门头牌匾拒不整改的强制拆除； 4. 对破损、陈旧、长期围而不建等围挡进行整治； 5. 负责辖区交通秩序管理方面非机动车停放秩序管理工作。	1. 对占道经营、店外经营等行为进行劝阻； 2. 对辖区内垃圾乱堆乱放、围挡破损进行巡查督促整改； 3. 组织开展“全民清洁”行动； 4. 对辖区门头牌匾进行日常巡查，发现破损、存在安全隐患门头牌匾及时上报，并配合开展整改工作； 5. 对破损、陈旧、长期围而不建等围挡排查并上报； 6. 对非机动车乱停乱放及时劝阻制止，发现问题及时上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
47	违建排查整治	高新区建设管理局 (综合执法局)	1. 对违章建筑进行现场核实; 2. 下达限期整改通知书; 3. 对拒不整改的进行强制拆除。	1. 排查、上报辖区内的疑似违章建筑; 2. 督促违建主体进行整改; 3. 配合做好强制拆除有关工作。
48	养犬管理	高新区建设管理局 (综合执法局)	1. 开展文明养犬宣传; 2. 办理养犬登记证; 3. 负责依法查处养犬影响市容和环境卫生等违法行为; 4. 参与流浪犬只的收容整治。	1. 配合做好文明养犬法律宣传和知识普及工作; 2. 提醒养犬人及时申请养犬登记; 3. 协调和处理辖区居民因养犬而引发的矛盾纠纷; 4. 发现养犬影响市容和环境卫生等行为及时劝导制止, 劝阻无效的及时上报。
八、商贸流通 (2项)				

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
49	成品油流通市场专项治理	文峰区商务局 市公安局高新分局 市生态环境局文峰分局 文峰区交通运输局 高新区建设管理局（综合执法局） 高新区应急管理办公室 高新区税务局	<p>文峰区商务局： 负责牵头依法查处无证无照或证照不齐的成品油经营企业，依法查处取得成品油批发和零售经营资格企业的违法违规行为。</p> <p>市公安局高新分局： 负责牵头依法打击成品油流通领域经济犯罪行为，依法查处存在消防安全隐患的成品油经营企业，依法查处利用散装汽油实施的违法犯罪活动，依法打击整治活动中遇到的抗法及妨碍执行公务等违法犯罪行为，配合查处无证无照加油站（点），会同交通运输部门依法查处流动加油车非法售油行为。</p> <p>市生态环境局文峰分局： 负责牵头依法查处成品油经营企业环保违法违规行为，重点核查新建站整体环保验收，原有站油气回收改造、双层油罐改造等情况。</p> <p>文峰区交通运输局： 负责配合公安部门依法查处流动加油车非法售油行为。</p> <p>高新区建设管理局（综合执法局）： 1. 负责依法查处城区建设用地范围内成品油经营企业未办理施工许可、擅自建设的行为。 2. 依法依规拆除城区建设用地范围内黑加油站（点）。</p> <p>高新区应急管理办公室： 负责牵头对取得安全许可的成品油经营企业的事故隐患排查治理工作进行监督检查。</p> <p>高新区税务局： 负责牵头检查成品油经营企业纳税申报情况，依法查处逃避缴纳税款、虚开发票等税收违法行为。</p>	<p>1. 开展成品油安全合法经营宣传教育；</p> <p>2. 对发现非法经营成品油或成品油存在安全隐患的，上报相关部门；</p> <p>3. 配合做好对成品油非法经营行为监管执法过程中的现场秩序维护等辅助性工作。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
50	再生资源回收行业管理	文峰区商务局 市公安局高新分局 市市场监督管理局 高新区分局 市生态环境局文峰分局 高新区建设管理局 (综合执法局)	文峰区商务局： 负责制定和实施区再生资源回收产业政策、回收标准、回收行业发展规划。 市公安局高新分局： 负责再生资源回收的治安管理。 市市场监督管理局高新区分局： 负责再生资源回收经营者的登记管理和再生资源交易市场内的监督管理。 市生态环境局文峰分局： 负责对再生资源回收过程中环境污染的防治工作实施监督管理，依法对违反污染防治法律法规的行为进行处罚。 高新区建设管理局（综合执法局）： 依法对违反城市规划、建设管理有关法律法规的行为进行查处和清理整顿。	1. 对辖区内非法设立的废品收购站（点）进行排查、统计上报； 2. 配合相关部门开展现场检查、关停取缔等工作； 3. 对辖区内再生资源企业进行日常巡查，发现安全生产隐患和违法行为及时劝告制止。
九、文化和旅游（2项）				
51	非物质文化遗产代表性项目保护传承	文峰区文化广电体育旅游局	1. 负责区级非物质文化遗产代表性项目、非物质文化遗产代表性传承人的审批； 2. 做好全区非物质文化遗产代表性项目的保护和传承。	1. 开展非物质文化遗产代表性项目政策宣传； 2. 配合做好非物质文化遗产代表性项目资源普查工作； 3. 发掘、保护辖区内非物质文化遗产并对新增的非物质文化遗产项目和非物质文化遗产代表性传承人进行申报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
52	文化娱乐场所及高危险性体育场所管理	文峰区文化广电和体育旅游局 高新区建设管理局（综合执法局） 市公安局高新分局 市市场监督管理局高新区分局 高新区消防救援大队	文峰区文化广电体育旅游局： 1. 负责辖区内互联网上网服务营业场所经营单位、娱乐场所、高危险性体育场所的设立审批，并对依法设立的场所日常经营活动进行监督管理； 2. 对文化娱乐行业领域生产经营单位和场所安全生产日常监管指导； 3. 对镇（街道）上报相关问题及时进行核查、处理。 高新区建设管理局（综合执法局）： 依法负责互联网上网服务营业场所经营单位、娱乐场所、经营高危险性体育场所的消防设计审查验收备案工作。 市公安局高新分局： 负责对文化娱乐行业领域生产经营单位和场所的信息网络安全、治安的监督管理。 市市场监督管理局高新区分局： 负责互联网上网服务营业场所经营单位、娱乐场所、高危险性体育场所的登记注册工作。 高新区消防救援大队： 和相关部门依法依规开展职责范围内互联网上网服务营业场所经营单位、娱乐场所、高危险性体育场所消防监督检查工作。	1. 做好政策宣传，开展有关法律法规、安全知识宣传普及工作； 2. 对辖区内互联网上网服务营业场所经营单位、娱乐场所、高危险性体育场所开展巡查，发现问题及时上报； 3. 配合开展执法活动，协助做好协调联系、现场秩序维护、人员支持。
十、卫生健康（3项）				
53	职业病防治	文峰区卫生健康委员会	1. 拟订全区职业卫生、放射卫生相关政策、标准并组织实施； 2. 开展重点职业病监测、专项调查、职业健康风险评估和职业人群健康管理工作； 3. 开展职业病防治工作，并对违反职业病防治的行为进行处罚。	1. 做好职业卫生宣传、教育； 2. 协助开展辖区内日常巡查，发现问题及时上报； 3. 配合做好职业病项目检查工作的联系、协调工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
54	“两癌” “两筛” 工作	文峰区卫健委员会 文峰区妇女联合会	文峰区卫生健康委员会： 1. 负责沟通协调、组织实施、督查考核、绩效评价等工作； 2. 负责“两癌” “两筛” 的具体实施，诊疗诊治工作。 文峰区妇女联合会： 负责“两癌” “两筛” 工作的宣传。	1. 协助开展“两癌” “两筛” 工作宣传； 2. 协助做好“两癌” 参检人员资格认定，对筛查出的患癌妇女优先纳入专项救助项目。
55	突发公共卫生事件处置与传染病防治	文峰区卫健委员会	1. 突发公共卫生事件应急预案的制定； 2. 突发公共卫生事件的监测与预警； 3. 开展预防传染病和突发公共卫生事件知识的宣传教育； 4. 传染病和突发公共卫生事件应急处理专业队伍的建设和培训； 5. 定期对医疗卫生机构和人员开展突发公共卫生事件应急处理相关知识、技能的培训，定期组织医疗卫生机构进行突发事件应急演练，推广最新知识和先进技术； 6. 负责传染病防治和公共卫生突发事件的调查、控制，开展医疗救治。	1. 开展预防传染病和公共卫生知识的宣传和健康教育； 2. 配合做好应急预案的演练； 3. 动员辖区群众积极参与传染病预防和控制等公共卫生活动； 4. 发现辖区出现疫情，及时上报； 5. 做好村（社区）防控工作。
十一、应急管理及消防（4项）				

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
56	安全生产	高新区应急管理办公室 高新区消防救援大队 市市场监督管理局 高新区分局 高新区建设管理局 （综合执法局） 文峰区卫生健康委员会	高新区应急管理办公室： 1. 综合监督管理本行政区域内的安全生产工作，制定和完善全区安全生产综合应急预案，并指导镇（街道）开展相应的演练； 2. 组织协调全区范围内的安全生产大检查； 3. 接收并处理镇（街道）上报的安全隐患信息，协调相关部门及时采取措施整改； 4. 协调指挥事故应急救援工作。 高新区消防救援大队： 应当对机关、团体、企业、事业等单位遵守消防法律法规的情况依法进行监督检查，督促、指导、协调做好消防宣传教育工作，消防队接到火警必须立即赶赴火灾现场，救援遇险人员，排除险情，扑灭火灾。 市市场监督管理局高新区分局： 1. 监督检查各类生产经营单位的产品质量及特种设备的安全状况，防止因产品质量问题或设备故障导致的安全事故； 2. 推动落实企业自查制度； 3. 处理涉及产品质量和特种设备安全的投诉举报。 高新区建设管理局（综合执法局）： 1. 对3000平方米以下（含3000平方米）建筑工地进行安全监管，并对辖区自建房隐患排查进行技术指导，监督建筑施工单位落实安全生产责任制度； 2. 参与安全事故调查处理，针对存在的问题提出整改措施。 文峰区卫生健康委员会： 1. 为安全生产事故中的受伤人员提供紧急医疗救助服务； 2. 开展职业健康宣传和教育，预防职业病的发生； 3. 协助做好事故现场的卫生防疫工作，防止传染病暴发。	1. 组织开展安全生产知识普及，按照街道综合应急预案组织开展演练； 2. 配合相关部门定期开展重点检查，着重开展“九小场所”、农家乐、经营性自建房等风险隐患排查，推动落实生产经营单位主动自查等制度，发现安全隐患及时上报； 3. 安全生产事故发生后，迅速启动应急预案，并组织群众疏散撤离。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
57	烟花爆竹违法行为管控	高新区应急管理办公室 市公安局高新分局	<p>高新区应急管理办公室： 负责烟花爆竹的安全生产监督管理，根据职责依法查处非法生产、储存、经营烟花爆竹的行为，负责应急处置协调工作。</p> <p>市公安局高新分局： 1. 负责烟花爆竹的公共安全管理； 2. 负责查处违法运输、携带和违规燃放烟花爆竹行为并依法严厉打击。</p>	<p>1. 开展烟花爆竹相关政策宣传； 2. 劝导制止违规燃放行为； 3. 对发现的非法生产、储存、经营烟花爆竹的行为及时上报，协助有关执法机构做好执法相关工作。</p>
58	自然灾害防范处置	<p>高新区应急管理办公室 文峰区农业农村局 文峰区卫生健康委员会 高新区财政金融局 高新区建设管理局（综合执法局）</p>	<p>高新区应急管理办公室： 1. 负责全区自然灾害应急预案的制定和更新； 2. 组织协调自然灾害风险评估和隐患排查工作，建立和完善风险隐患点清单； 3. 指导和支持镇（街道）开展抢险救援力量的组建和演练； 4. 协调调度各类应急资源，确保灾害发生时能够快速响应。</p> <p>文峰区农业农村局： 1. 监控河道堤防、水库的水情，及时发布洪水预警信息； 2. 制定水利工程的安全度汛方案，并做好技术指导。</p> <p>文峰区卫生健康委员会： 1. 灾害发生后迅速组织医疗队伍前往灾区，提供紧急医疗服务； 2. 开展疾病预防控制工作，防止疫情暴发。</p> <p>高新区财政金融局： 1. 安排自然灾害救助资金预算，确保救灾资金及时到位； 2. 监督救灾资金的使用情况，确保专款专用。</p> <p>高新区建设管理局（综合执法局）： 1. 指导受损房屋的安全评估和修复工作； 2. 参与灾后重建规划的制定和实施。</p>	<p>1. 开展宣传教育，提升群众自救能力，制定应急预案和调度方案，建立辖区风险隐患点清单； 2. 组建街道抢险救援力量，组织开展日常演练，做好人防、物防、技防等准备工作； 3. 开展辖区易积水点、桥涵洞和地下空间等各类风险隐患点巡查巡护、隐患排查； 4. 做好值班值守、信息报送、转发气象预警信息； 5. 出现险情时，及时组织受灾害威胁的居民及其他人员转移到安全地带； 6. 发生灾情时，组织转移安置受灾群众，做好群众生活安排，及时发放上级下拨的救助经费和物资； 7. 组织开展灾后受灾群众的生产生活恢复工作。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
59	消防安全工作	高新区消防救援大队 高新区建设管理局 （综合执法局） 市公安局高新分局 文峰区教育局 文峰区民政局 文峰区卫生健康委员会 文峰区商务局 文峰区文化广电体育旅游局 文峰区委统一战线工作部	高新区消防救援大队： 1. 依法开展消防监督检查； 2. 依法查处消防安全违法行为，督促火灾隐患整改； 3. 制定灭火救援应急预案并进行演练； 4. 实施火灾扑救，依法调查火灾事故； 5. 开展消防安全宣传和教育培训，对专职消防队、志愿消防队进行业务指导。 高新区建设管理局（综合执法局）： 依法依规负责建设工程的消防验收备案、抽查。 市公安局高新分局： 公安派出所按照规定，开展日常消防监督检查、消防安全宣传教育。 文峰区教育局： 负责学校、幼儿园管理中的行业消防安全。 文峰区民政局： 负责养老机构、福利机构的消防安全。 文峰区卫生健康委员会： 负责医疗卫生机构、托育机构管理中的行业消防安全。 文峰区商务局： 负责指导、督促商贸行业的消防安全管理工作。 文峰区文化广电体育旅游局： 负责指导、督促文化和旅游行业的消防安全。 文峰区委统一战线工作部： 负责加强宗教活动场所消防安全管理工作。	1. 按照街道综合应急预案，开展消防演练； 2. 对易发现、易处置的公共场所消防安全隐患开展日常排查，发现问题及时制止，并上报消防救援部门； 3. 发生火情及时组织群众疏散。
十二、市场监管（2项）				

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
60	食品安全监督管理	市市场监督管理局 高新区分局	1. 组织开展食品安全宣传教育； 2. 完善食品安全应急体系，组织开展食品安全突发事件应对处置； 3. 制定制度措施，督促食品生产经营者落实主体责任； 4. 负责组织实施食品生产、流通、餐饮服务、市场销售食用农产品监督管理；组织食盐生产经营质量安全监督管理工作； 5. 制定区级食品安全事故应急预案； 6. 扎实推进食品安全“两个责任”工作落实； 7. 负责组织实施食品小作坊、小经营店和小摊点监督管理，加强对集体聚餐监督指导。	1. 配合开展食品安全宣传教育和食品安全知识普及； 2. 按照应急预案的职责要求，配合做好辖区内食品安全应急处置； 3. 配合上级部门开展食品生产经营单位监督检查、隐患排查工作； 4. 按要求对食品生产经营主体进行督导并将相关内容录入国家信息平台； 5. 承担小作坊、小经营店和小摊点相关的食品安全工作，配合食品安全监督管理部门开展食品安全监督检查，及时报告食品安全隐患。
61	对无证无证生产经营行为的监管	市市场监督管理局 高新区分局	负责查处辖区内无证生产经营和食品、药品领域无证生产经营行为。	结合日常巡查，发现企业、商贩（铺）无证无照生产经营行为及时上报相关部门处理。

商颂大街街道上级部门收回事项清单

序号	事项名称	承接部门及工作方式
一、党的建设（1 项）		
1	非党报党刊征订	承接部门：相关部门 工作方式：由非党报党刊征订任务提出单位自行负责，不再下达征订任务到镇（街道）。
二、民生服务（20 项）		
2	门诊费用报销	承接部门：文峰区医疗保障局 工作方式：由文峰区便民中心医保窗口接收门诊报销手续，转医保中心审核结算后进行门诊费用拨付。
3	住院费用报销	承接部门：文峰区医疗保障局 工作方式：由文峰区便民中心医保窗口接收住院报销手续，转医保中心审核结算后进行住院费用拨付。
4	城乡居民基本医疗保险已缴费人员统计	承接部门：文峰区医疗保障局 工作方式：根据工作规范和标准，对城乡居民基本医疗保险已缴费人员统计，确保统计数据的准确性和规范性。
5	对城乡居民基本医疗保险参保扩面指标考核	落实党中央为基层减负有关要求，不再开展此项工作。
6	对惠民保征缴工作的考核	落实党中央为基层减负有关要求，不再开展此项工作。
7	开展惠民保征缴工作	落实党中央为基层减负有关要求，不再开展此项工作。
8	对完成医保码签发任务指标的考核	落实党中央为基层减负有关要求，不再开展此项工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
9	开展医保公共服务平台和全国医疗保险服务窗口示范点创建	落实党中央为基层减负有关要求，不再开展此项工作。
10	地名信息数据核查	承接部门：文峰区民政局 工作方式：依托国家地名信息库，推进地名资源共享应用，借助协调社会力量，充实完善本地区本领域地名信息。
11	收养登记	承接部门：文峰区民政局 工作方式：文峰区民政局进行收养评估（可委托第三方机构开展，也可自行组织），依照评估结果决定是否进行收养登记。
12	对违规领取80岁以上高龄津贴的追缴	承接部门：文峰区民政局 工作方式：确认名单后下发提醒函，督促当事人退回资金。
13	对完成城镇新增就业人数任务的考核	落实党中央为基层减负有关要求，不再开展此项工作。
14	不规范地名清理整治	承接部门：文峰区民政局 工作方式：依法对地名命名、更名进行监督，对标准地名使用进行监督检查，对地名文化进行监督检查。发现问题下达通知书，依法向有关部门提出处理意见，约谈有关责任人员，向社会通报。
15	出具适龄儿童、少年到非户籍所在地入学申请证明	落实党中央为基层减负有关要求，不再开展此项工作。
16	幼儿园举办、停办的登记注册	承接部门：文峰区教育局 工作方式： 1. 指导幼儿园按相关文件要求、程序完成举办申报工作； 2. 根据办园要求及园所实际办园情况开展停办工作。
17	保障农民工工资支付	承接部门：文峰区人力资源和社会保障局 工作方式：根据流程通知本人，提供相关证据材料，依法保障农民工权益。
18	灵活就业人员社保补贴审核确认	承接部门：高新区组织人事局 工作方式：高新区组织人事局负责审核、公示、资金拨付。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
19	工伤认定调查	承接部门：文峰区人力资源和社会保障局 工作方式：严格按照工伤认定政策，落实工伤认定工作，根据流程通知本人告知需提供的材料，由文峰区人力资源和社会保障局办理，落实政策。
20	就业帮扶培训	承接部门：高新区组织人力资源局 工作方式：由高新区组织人力资源局负责就业帮扶培训工作。
21	创业补贴申请	承接部门：高新区组织人力资源局 工作方式：申请人提交申请相关材料，高新区组织人力资源局进行审核确认。
三、平安法治（2项）		
22	出具法律援助经济状况证明	根据《中华人民共和国法律援助法》相关规定，不再开展此项工作。
23	法律援助指导监督和组织实施工作	承接部门：文峰区司法局 工作方式： 1. 受理、审查法律援助申请或接受办案机关的指定指派律师、法律援助工作者提供法律援助； 2. 办案结束后支付法律援助补贴。
四、自然资源（2项）		
24	建设用地供后监管	承接部门：高新区自然资源和规划局 工作方式：高新区自然资源和规划局依托土地市场动态监测监管系统，定期开展建设用地供后监管。
25	土地征收、征用	承接部门：高新区自然资源和规划局 工作方式：由高新区自然资源和规划局牵头组织开展本行政区域内征地前期和征地补偿等工作。
五、城乡建设（7项）		

序号	事项名称	承接部门及工作方式
26	对临时建筑物、构筑物和其他设施限期拆除期满仍不拆除的强制拆除	承接部门：高新区建设管理局（综合执法局） 工作方式：城市管理执法人员对该项违法违规行为立案调查。
27	开展农村住房安全鉴定评定工作	承接部门：高新区建设管理局（综合执法局） 工作方式：由高新区建设管理局（综合执法局）负责开展农村住房安全鉴定评定工作，组织相关人员对农村低收入群体有隐患的房屋进行鉴定，符合危房改造政策的及时纳入危房改造计划。
28	房屋安全评估	承接部门：高新区建设管理局（综合执法局） 工作方式：由高新区建设管理局（综合执法局）负责房屋安全评估工作。
29	自建房安全等级鉴定	承接部门：高新区建设管理局（综合执法局） 工作方式：根据省住房和城乡建设厅备案的鉴定机构，高新区建设管理局（综合执法局）进行公布，危旧自建房产权人自行选择机构进行安全等级鉴定工作。
30	房屋建筑和市政基础设施工程竣工验收备案	承接部门：高新区建设管理局（综合执法局） 工作方式：由高新区建设管理局（综合执法局）负责开展3000平方米以下房屋建筑和市政基础设施工程竣工验收备案工作。
31	对辖区内房屋安全鉴定机构出具的房屋安全鉴定报告进行随机抽查和现场核查	承接部门：高新区建设管理局（综合执法局） 工作方式：高新区建设管理局（综合执法局）配合市住房和城乡建设局对辖区内房屋安全鉴定机构出具的房屋安全鉴定报告进行随机抽查和现场核查。
32	扩建、改建各类老旧小区和市政基础设施工程质量管理	承接部门：高新区建设管理局（综合执法局） 工作方式：由高新区建设管理局（综合执法局）负责对3000平方米以下（扩建、改建各类老旧小区和市政基础设施）工程质量的监督管理工作。
六、乡村振兴（1项）		
33	兽药、饲料和饲料添加剂等农业投入品的监管	承接部门：文峰区农业农村水利局 工作方式： 由文峰区农业农村水利局负责对兽药、饲料和饲料添加剂等农业投入品的监管。
七、生态环保（5项）		

序号	事项名称	承接部门及工作方式
34	非道路移动机械编码登记	承接部门：市生态环境局文峰分局 工作方式：由市生态环境局文峰分局对非道路移动机械编码登记。
35	危险废物环境风险隐患排查整治	承接部门：市生态环境局文峰分局 工作方式：由市生态环境局文峰分局对危险废物环境风险隐患进行现场检查。
36	对从事可能造成土壤污染活动的企业事业单位和其他生产经营者进行现场检查、取样	承接部门：市生态环境局文峰分局 工作方式：由市生态环境局文峰分局对从事可能造成土壤污染活动的企业事业单位和其他生产经营者进行现场检查。
37	建立重污染天气应急减排清单	承接部门：市生态环境局文峰分局 工作方式：由市生态环境局文峰分局负责通过排污许可系统调度新增涉气企业，建立重污染天气应急减排工作清单。
38	对不符合国标的车辆、重型柴油货车、非道路移动机械向大气排放污染物的处罚	承接部门：市生态环境局文峰分局 工作方式： 1、在重型柴油货车检查中，对发现的涉嫌破坏机动车车载排放诊断系统和未按规定加装污染控制装置的行为进行处罚； 2、对违反规定的非道路移动机械依法依规进行查处。
八、卫生健康（12项）		
39	免费向已婚育龄夫妻提供避孕药具	承接部门：文峰区卫生健康委员会 工作方式：计划生育技术服务人员向实行计划生育的公民提供各类计划生育技术服务。
40	组织宣传动员艾滋病扩大筛查	承接部门：文峰区卫生健康委员会 工作方式：深入村（社区）开展艾滋病预防宣传活动，扩大覆盖面。
41	开展妇幼健康服务项目	承接部门：文峰区卫生健康委员会 工作方式：加强对家庭婴幼儿照护的支持和指导，增强家庭的科学育儿能力。按照规定为婴幼儿家庭开展预防接种、疾病防控等服务，提供膳食营养、生长发育等健康指导；针对育龄人群开展优生优育知识宣传教育，对育龄妇女开展围孕期、孕产期保健服务，承担计划生育、优生优育、生殖保健的咨询。
42	再生育审批	根据优化生育政策要求，不再开展此项工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
43	对辖区内托育机构的监督管理	承接部门：文峰区卫生健康委员会 工作方式： 1. 建立健全监督检查、安全保障和责任追究制度，运用信息化手段对婴幼儿照护服务机构的服务行为进行全程监督。 2. 建立健全婴幼儿照护服务机构信息公开和质量评估制度，定期组织对婴幼儿照护服务机构进行质量评估，对婴幼儿服务机构实行动态管理。
44	办理《流动人口婚育证明》	法律条款已失效，不再开展此项工作。
45	组织已婚育龄妇女进行孕情检查	根据优化生育政策要求，不再开展此项工作。
46	计划生育家庭特别扶助金审核确认	承接部门：文峰区卫生健康委员会 工作方式：负责对特扶发放对象资料进行审查，对其资格进行确认和审批，建立特别扶助对象个案数据库和信息监控系统。
47	追回超领、冒领计划生育各类扶助资金、补助资金	承接部门：文峰区卫生健康委员会 工作方式： 1. 核查扶助对象资格（如奖扶、特扶等）； 2. 发现超领、冒领后发起追缴； 3. 建立资金发放动态监测机制。
48	出具婚姻状况证明（婚姻关系证明、分居证明）	法律法规条款已失效，不再开展此项工作。
49	开展计划生育纪念日、会员日服务活动	承接部门：文峰区卫生健康委员会 工作方式：在纪念日、会员活动日和日常社区活动中积极建设推进生育友好型社会，提高群众政策知晓率，增强政策引导力，促进人口高质量发展。
50	出具离婚、丧偶等要求终止妊娠的证明	该证明已取消，不再开展此项工作。
九、应急管理及消防（9项）		

序号	事项名称	承接部门及工作方式
51	建立微型消防站	承接部门：高新区消防救援大队 工作方式：依托单位志愿消防队伍，配备必要的消防器材、站房器材，明确岗位职责，做好值守联动。
52	对生产经营单位提取、使用和管理安全费用情况的监督检查	承接部门：高新区应急管理办公室及其他负有安全生产监督管理职责的部门和高新区财政金融局。 工作方式：按照相关部门职责对生产经营单位提取、使用和管理安全费用情况进行监督检查。
53	对非药品类易制毒化学品生产、经营的监督检查	承接部门：高新区应急管理办公室 工作方式：对非药品类易制毒化学品生产、经营进行监督检查。
54	生产经营单位生产安全事故应急预案备案	承接部门：高新区应急管理办公室 工作方式：对生产经营单位生产安全事故应急预案进行备案。
55	对粉尘涉爆企业实施安全监督管理	承接部门：高新区应急管理办公室 工作方式：对粉尘涉爆企业进行专项检查、常规监督检查。
56	对加油站危化品、设备设施安全的检查	承接部门：高新区应急管理办公室 工作方式：对加油站危化品、设备设施进行安全检查。
57	对存在重大危险源的危险化学品单位的监督检查	承接部门：高新区应急管理办公室 工作方式：对全区存在重大危险源的危险化学品单位开展监督检查。
58	对生产经营单位消除重大事故隐患的监督检查	承接部门：高新区应急管理办公室 工作方式：对专项监督检查、常规监督检查中发现的重大事故隐患进行监督检查。
59	自然灾害评估	承接部门：高新区应急管理办公室 工作方式：组织各相关部门对自然灾害造成的损失开展核查、校验、会商、分析、评估报告。
十、市场监管（3项）		
60	食品小作坊登记	承接部门：市市场监督管理局高新区分局 工作方式：对申请材料进行审查并登记。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
61	对药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节的监督管理	承接部门：市市场监督管理局高新区分局 工作方式：根据投诉举报、监督检查、监督抽检发现的违法违规问题依法进行处理。
62	消除重大药品安全隐患	承接部门：市市场监督管理局高新区分局 工作方式：及时发现药品安全系统性风险，消除重大药品安全隐患。